

# PROCESSO SELETIVO PRÉ-SAL PETRÓLEO - PPSA 2017

## MODELAGEM E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS Assistente de Reservatórios Pleno

**MGR15**

### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 - A Prova Discursiva terá duração de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo de preenchimento da Folha de Resposta oficial.
- 2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar, será eliminado.
- 3 - Os 3 (três) últimos candidatos a terminar a prova deverão permanecer na sala até que todos os três tenham finalizado suas provas devendo sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4 - O candidato **NÃO poderá levar o seu Caderno de Questões (Prova Discursiva) e NÃO poderá copiar as respostas da Folha de Resposta oficial**. A imagem da Folha de Resposta será disponibilizada na página do processo seletivo em **www.funrio.org.br** na data prevista no cronograma.

### INSTRUÇÕES - PROVA DISCURSIVA

- 1 - Confira atentamente se este Caderno de Questões (Provas), que contém **4 (quatro) questões discursivas** está completo.
- 2 - A **Folha de Resposta** da Prova Discursiva é composta de 4 (quatro) questões que poderão ter mais de uma página por questão. No campo Folha/Questão, no canto superior direito da folha, será informada a quantidade de páginas com 30 linhas para cada pergunta. No caderno de questões (Prova) estará disponível rascunho composto de 4 (quatro) questões com o mesmo número de páginas com 30 linhas que aparecerá na folha de resposta oficial. As informações contidas nos espaços destinados ao rascunho não serão em hipótese alguma corrigida.
- 3 - Confira se **os seus dados pessoais**, a opção do cargo/área de atuação escolhido, indicados **na filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local.
- 4 - Após conferir os dados da **filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, destaque-a e guarde consigo. Não assine na Folha de Resposta ou faça qualquer tipo de marcação, se for constatada a tentativa de identificar a folha de resposta, esta não será corrigida sendo zerada a nota e o candidato eliminado do certame.
- 5 - O fiscal de sala não poderá prestar qualquer esclarecimento sobre o conteúdo da prova. Caso discorde de qualquer questão o candidato deverá entrar com recurso administrativo contra as questões (um recurso para cada questão que deseje recorrer) na data prevista no cronograma.
- 6 - Na prova que contenha questão formulada em língua inglesa deverá ser respondida em língua inglesa.
- 7 - As respostas as questões deverão ser respondidas nas folhas de respostas oficiais não sendo consideradas as respostas nas folhas destinadas ao rascunho. A banca de correção não considerará nenhuma resposta em fora espaço pautado da folha oficial de resposta (não utilize o verso da folha de resposta oficial)
- 8 - As questões devem ser respondidas dentro das folhas com a numeração pertinente a mesma, se for respondida fora da página definida a questão será desconsiderada e o candidato terá a pontuação zero para a questão.

### AGENDA

- ⇒ **08/10/2017**, Provas Discursivas (Domingo – Manhã às 9 horas).
- ⇒ **09/10/2017**, Divulgação dos Exemplos dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Objetivas.
- ⇒ **09/10/2017**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas.
- ⇒ **11/10/2017**, Disponibilização das Imagens dos Cartões Respostas das Provas Objetivas.
- ⇒ **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas.
- ⇒ **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Discursivas.
- ⇒ **16/10/2017**, Disponibilização das Imagens das Folhas de Respostas das Provas Discursivas.
- ⇒ **24/10/2017**, Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas e Provas Discursivas.
- ⇒ **08/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Objetivas.
- ⇒ **10/11/2017**, Relação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida.
- ⇒ **30/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Discursivas.
- ⇒ **04/12/2017**, Resultado Final.

### INFORMAÇÕES:

- ⇒ **Tel:** (21) 2567-9994 das 09 às 17h
- ⇒ **Internet:** [www.funrio.org.br](http://www.funrio.org.br)
- ⇒ **E-mail:** [ppsa2017@funrio.org.br](mailto:ppsa2017@funrio.org.br)



**QUESTÃO 1**

A legislação da indústria de óleo e gás no Brasil contempla uma sistemática de elaboração, pelo operador, de diversos documentos e submissão a Agência Nacional de Petróleo e Biocombustíveis.

- a) **Descreva esses documentos, incluindo planos, declarações e produtos desde a aquisição da área até o primeiro ano de produção comercial.**
- b) **Indique a situação em que é possível produzir durante a fase exploratória.**

**QUESTÃO 2**

A boa prática no gerenciamento de reservatórios de campos em produção estimula o uso de mapas e gráficos de comportamento para o bom entendimento da movimentação de fluidos desde o início de sua vida produtiva e para a identificação de novos projetos de desenvolvimento complementares.

- a) **Descreva os principais mapas utilizados para o reservatório/campo.**
- b) **Descreva os principais gráficos de comportamento de variáveis que devem ser utilizados.**

**QUESTÃO 3**

Considerando que uma das principais ferramentas de um estudo de reservatórios são os simuladores numéricos, descreva:

- a) **Os principais tipos de simuladores quanto ao modelo matemático.**
- b) **Os principais dados e informações necessários para alimentar esses simuladores.**
- c) **As principais análises e os principais produtos desses simuladores.**

**QUESTÃO 4**

Describe the main goals of interference testing between wells. Point out the main limitations of interference testing in offshore fields and describe the solutions that can be adopted to minimize the effects of these limitations.





**QUESTÃO 3**

RASCUNHO



